

Identificação	DGAA_MD_045
Título	Candidatura a mestrado/ pós-graduação/ maiores 23 anos/ transferência/ mudança de curso/ reingresso/ titular de licenciatura e diploma de especialização
Data de criação	19-07-2012
Responsável	Elisabete Saragoça

Pontos principais do processo

Objetivo	Candidatura a mestrado/ pós-graduação/ maiores 23 anos/ transferência/ mudança de curso/ reingresso/ titular de licenciatura e diploma de especialização .
Âmbito	Candidatos a mestrado/ pós-graduação/ maiores 23 anos/ transferência/ mudança de curso/ reingresso/ titular de licenciatura e diploma de especialização .
Suporte legal	Deliberação n.º 1487/2006 de 26 de Outubro, Regulamento n.º 851/2010 de 23 de Novembro, Regulamento n.º 73/2012 de 23 de Janeiro, Portaria n.º 401/2007 de 5 de Abril, Regulamento n.º 72/2012 de 23 de Fevereiro, Decreto-Lei n.º 393-B/99 de 2 de Outubro, Portaria n.º 854-A/99 de 4 de Outubro, Portaria n.º 393/2002 de 12 de Abril e Decreto-Lei n.º 88/2006 de 23 de Maio.
Processos relacionados	Processos DGAA_MD_055 - Seleção de candidaturas a mestrados/pós-graduação/transferências/mudanças de curso/reingressos/titulares de licenciatura e diploma de especialização.

Documentos

Inicial(is)	Documentos de candidatura.
Produzidos	Processos de candidatura.

Impacto tecnológico

Sistemas utilizados	Sistema de Gestão Documental.
Workflow no sistema de GD	Sim.

Revisões

Responsável	Não aplicável na criação do processo.
Data	Não aplicável na criação do processo.
Motivo da revisão	Não aplicável na criação do processo.



Ficha de processo

Anexos

Fluxograma	DGAA_MD_045_FX.
------------	-----------------

Última atualização

Data	Não aplicável na criação do processo.
Responsável	Não aplicável na criação do processo.

Identificação	DGAA_MD_045
Título	Candidatura a mestrado/ pós-graduação/ maiores 23 anos/ transferência/ mudança de curso/ reingresso/ titular de licenciatura e diploma de especialização
Data de criação	19-07-2012
Responsável	Elisabete Saragoça

Nº	Input		Fluxograma	Output		Detalhe das ações
	Entidade	Documento	Ações	Entidade	Documento	
1	Candidato		<pre> graph TD Inicio([Início]) --> Submete[(Submete candidatura)] Submete --> Decisão{Transferência/mudança curso?} Decisão -- Sim --> Envia[Envia documentos autenticados pelo correio] Envia --> Reencaminha[Reencaminha] Reencaminha --> ...[] Decisão -- Não --> Decisão </pre>		Documentos de candidatura	Candidato submete a candidatura no sistema de GA.
2	Candidato			DGAA/ DGRH (EXP)	Documentos de candidatura	Se for uma transferência ou uma mudança de curso o candidato envia os documentos autenticados pelo correio.
3	DGRH (EXP)	Documentos de candidatura		DGAA		DGRH (EXP) data os documentos manualmente e reencaminha-os para a DGAA para análise prévia.

Nº	Input		Fluxograma	Output		Detalhe das ações
	Entidade	Documento	Ações	Entidade	Documento	
4	DGAA	Documentos de candidatura	<pre> graph TD A([Confirma dados e documentos]) --> B{Documentos em falta?} B -- Sim --> C[/Informa candidato por e-mail/] C --> D([Regista no sistema de GD]) D --> E[/Envia documentos em falta/] E --> F([Regista no sistema de GD]) B -- Não --> F </pre>	DGAA		DGAA confirma dados e documentos recebidos e se existirem documentos em falta informa o candidato. (ver instruções)
5	DGAA			Candidato	E-mail	DGAA informa candidato por e-mail do que está em falta.
6	DGAA	E-mail		DGAA		DGAA importa e-mail de aviso, regista no sistema de GD, suspende a contagem de tempo e fica a aguardar que o aluno envie os documentos em falta.
7	Candidato			DGAA	E-mail	Candidato envia documentos em falta e reinicia-se a contagem de tempo.
8	DGAA	E-mail		DGAA		DGAA importa e-mail e regista no sistema de GD.

Nº	Input		Fluxograma	Output		Detalhe das ações
	Entidade	Documento	Ações	Entidade	Documento	
9	DGAA	E-mail	<pre> graph TD A[Confirma pagamento] --> B{Pago?} B -- Não --> C[/Informa candidato por e-mail/] C --> D[(Regista no sistema de GD)] D --> E[(Regista no sistema de FAC)] E --> F[Cria nº tesouraria no sistema de TES] D --> A B -- Sim --> E </pre>	DGAA		DGAA confirma o pagamento da candidatura e se não estiver pago informa o candidato.
10	DGAA			Candidato	E-mail	DGAA informa candidato por e-mail do valor em falta.
11	DGAA			DGAA		DGAA importa e-mail de aviso, regista no sistema de GD, suspende a contagem de tempo e fica a aguardar que o aluno efectue o pagamento.
12	DGAA			DGAA		DGAA cria VD no sistema de FAC.
13	DGAF (TES)			DGAF (CTB)		DGAF (TES) cria nº de tesouraria no sistema de TES e envia duplicado da VD para DGAF (CTB).

Nº	Input		Fluxograma	Output		Detalhe das ações
	Entidade	Documento	Ações	Entidade	Documento	
14	DGAF (CTB)	Processo de candidatura	<pre> graph TD Start(()) --> A[Arquiva VD] A --> B[Envia documentos] B --> C[(Regista no sistema de GD)] C --> D[Envia para a DGAA] D --> E([Fim]) </pre>	DGAF (CTB)		DGAF (CTB) arquiva duplicado de VD.
15	DGAA			DGRH (EXP)	Processo de candidatura	DGAA envia processo de candidatura para a DGRH (EXP).
16	DGRH (EXP)			DGRH (EXP)		DGRH (EXP) regista os documentos no sistema de GD.
17	DGRH (EXP)			DGAA	Processo de candidatura	DGRH (EXP) envia processo de candidatura para a DGAA e encerra processo no sistema de GD.

Identificação	DGAA_MD_045
Título	Candidatura a mestrado/ pós-graduação/ maiores 23 anos/ transferência/ mudança de curso/ reingresso/ titular de licenciatura e diploma de especialização
Data de criação	19-07-2012
Responsável	Elisabete Saragoça

Instruções

Nº	Descrição
4	<p>Para todos casos é necessário submeter 1 fotocópia do Bilhete de Identidade e do Cartão de Contribuinte ou Cartão do cidadão.</p> <p>No caso dos <u>mestrados e maiores de 23</u> são necessários estes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none">- 1 exemplar impresso do curriculum vitae e um em formato digital com cópia dos documentos a que faz referência;- 1 fotocópia do certificado de habilitações. <p>No caso das <u>transferências, mudanças de curso ou reingressos</u> são necessários estes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none">- Documento atualizado, comprovativo do ano letivo de ingresso no ensino superior (historial da candidatura ao ensino superior no caso do ensino superior público e comprovativo de matrícula/último ano de inscrição no ensino superior);- Certidão de conclusão de um curso do ensino secundário (12 anos de escolaridade) ou dos 10.º/11.º/12.º anos de escolaridade, com as disciplinas e classificações discriminadas (Certificado, Diploma ou Ficha ENES);- Certificado de matrícula e ou inscrição no estabelecimento de ensino de origem;- Certificado de inscrição nas unidades curriculares em que esteve inscrito no último ano letivo;- Certificado das unidades curriculares a que obteve aproveitamento, com a indicação das respetivas classificações e créditos;- Conteúdos programáticos das unidades curriculares realizadas, com indicação da respetiva carga horária, devidamente autenticados pela instituição de origem;- Documento comprovativo emitido pelo estabelecimento de ensino superior de origem, da situação de não prescrição da matrícula/inscrição;- Certificação dos pré -requisitos realizados no ano em que apresenta a candidatura, quando for caso disso;- Certificado comprovativo do número de anos em que o candidato esteve inscrito no ensino superior.

Identificação	DGAA_MD_045
Título	Candidatura a mestrado/ pós-graduação/ maiores 23 anos/ transferência/ mudança de curso/ reingresso/ titular de licenciatura e diploma de especialização
Data de criação	19-07-2012
Responsável	Elisabete Saragoça

Objetivo	Reduzir o tempo validação de candidaturas.
Indicador	Tempo que decorre entre a submissão inicial da candidatura e o registo oficial da candidatura no sistema de GD.
Especificação	Contagem do tempo que decorre entre a data de submissão da candidatura e a data de registo oficial da candidatura no sistema de GD.
Justificação	Não aplicável.
Meta	Não aplicável na criação do processo. A analisar dentro de um ano.
Aviso	Não aplicável na criação do processo. A analisar dentro de um ano.
Alarme	Não aplicável na criação do processo. A analisar dentro de um ano.
Regras	Não aplicável.
Origem dos dados	Sistema de Gestão Documental.