

Identificação	DGAA_MI_015
Título	Pedido de anulação de matrícula
Data de criação	13-01-2012
Responsável	Elisabete Saragoça

Pontos principais do processo

Objetivo	O objetivo deste processo é anular a matrícula de um aluno de acordo com a sua solicitação.
Âmbito	O âmbito deste processo são os alunos da FMH.
Suporte legal	-
Processos relacionados	-

Documentos

Inicial(is)	Requerimento preenchido pelo aluno.
Produzidos	O documento produzido é um email comunicando ao aluno que a anulação de matrícula que solicitou foi autorizada, ou não, pela Direção da FMH.

Impacto tecnológico

Sistemas utilizados	Sistema de Gestão Académica e sistema de Gestão Documental.
Workflow no sistema de GD	Sim.

Revisões

Responsável	Não aplicável na criação do processo.
Data	Não aplicável na criação do processo.
Motivo da revisão	Não aplicável na criação do processo.

Anexos

Fluxograma	DGAA_MI_015_FX.
------------	-----------------

Última atualização

Data	Não aplicável na criação do processo.
Responsável	Não aplicável na criação do processo.

Identificação	DGAA_MI_015
Título	Pedido de anulação de matrícula
Data de criação	13-01-2012
Responsável	Elisabete Saragoça

Nº	Input		Fluxograma	Output		Detalhe das ações
	Entidade	Documento	Ações	Entidade	Documento	
1	Aluno		<pre> graph TD Inicio([Início]) --> Preenche[Preenche formulário] Preenche -.-> Correio{Correio?} Correio -- Sim --> Reencaminha[Reencaminha] Reencaminha -.-> Verifica[(Verifica situação do aluno)] Verifica -.- Não -.-> Correio </pre>	DGAA/DGRH (EXP)	Requerimento	Aluno elabora requerimento a solicitar a anulação da matrícula.
2	DGRH (EXP)	Requerimento		DGAA		Se o requerimento chegar pelo correio a DGRH (EXP) data-o manualmente e reencaminha-o para a DGAA. Se a entrega do requerimento é presencial é a DGAA que o data.
3	DGAA					DGAA verifica no sistema de GA a situação do aluno (ver instruções).

Nº	Input		Fluxograma	Output		Detalhe das ações
	Entidade	Documento	Ações	Entidade	Documento	
4	DGAA	Requerimento com informação	<pre> graph TD A1[Preenche informação] --> A2[(Regista no sistema de GD)] A2 --> A3[Arquiva suporte em papel] A3 --> A4[Dá parecer] A4 --> A5[Despacha] A3 -.-> A6((A)) A6 -.-> A4 </pre>	DGAA	Requerimento com informação	DGAA preenche a informação relativa à situação do aluno e possibilidade de ocupação da vaga (ver instruções) e envia o requerimento para a DGRH (EXP).
5	DGRH (EXP)			DGAA/DGRH (EXP)		DGRH (EXP) carimba, digitaliza, regista documento no sistema de GD e envia para o Diretor Executivo.
6	DGRH (EXP)			DGRH (EXP)		DGRH (EXP) arquiva documento por ordem numérica em pasta geral.
7	Diretor Executivo			PRES		Diretor Executivo dá parecer e envia para o PRES.
8	PRES			DGAA		PRES despacha e envia para a DGAA.

Nº	Input		Fluxograma	Output		Detalhe das ações
	Entidade	Documento	Ações	Entidade	Documento	
9	DGAA		<pre> graph TD Start(()) --> Dec1{Autorizado?} Dec1 -- Sim --> Act1[Actualiza situação do aluno] Act1 --> Act2[Anula propina] Act2 --> Dec2{Aluno bolsheiro?} Dec2 -- Não --> Dec1 Dec2 -- Sim --> Act3[Informa SAS por e-mail] Act3 --> Act4[Regista no sistema de GD] Act4 --> End(()) </pre>	DGAA / DGAF		Se o pedido do aluno foi autorizado então a DGAA actualiza a sua situação no sistema de GA.
10	DGAF			DGAF		DGAF anula propina no sistema financeiro.
11	DGAA			SAS	E-mail	Caso o aluno seja bolsheiro a DGAA informa SAS por e-mail da anulação da matrícula. Caso não seja procede à notificação do aluno.
12	DGAA	E-mail		DGAA		DGAA importa e-mail e regista no sistema de GD.

Nº	Input		Fluxograma	Output		Detalhe das ações
	Entidade	Documento	Ações	Entidade	Documento	
13	DGAA	E-mail	<pre>graph TD; A1[Informa aluno por e-mail] --> A2[(Regista no sistema de GD)]; A2 --> A3[Informa o coordenador do curso]; A3 --> A4([Fim]); A5((A)) --> A4; A1 --> A1;</pre>	Aluno	E-mail	DGAA informa o aluno por e-mail da decisão sobre o seu pedido.
14	DGAA			DGAA		DGAA importa e-mail e regista no sistema de GD.
15	DGAA			Coord. curso		DGAA informa o Coordenador do curso sobre o pedido do aluno e encerra o processo no sistema de GD.

Identificação	DGAA_MI_015
Título	Pedido de anulação de matrícula
Data de criação	13-01-2012
Responsável	Elisabete Saragoça

Instruções

Nº	Descrição
3	A verificação da situação do aluno consiste em ver a forma de ingresso e se já efetuou o pagamento da taxa de inscrição, seguro ou propina.
4	Informam sobre os dados relativos à situação do aluno referidos no passo 3 e sobre a existência ou não de candidatos em condições de ocupar a vaga caso a anulação seja autorizada.

Identificação	DGAA_MI_015
Título	Pedido de anulação de matrícula
Data de criação	13-01-2012
Responsável	Elisabete Saragoça

Objetivo	Reduzir o tempo de resposta ao pedido de anulação de matrícula.
Indicador	Tempo que decorre entre a entrada na FMH de um pedido de anulação de matrícula e o envio do e-mail com o teor do despacho sobre esse pedido.
Especificação	Contagem do tempo que decorre entre a data de entrada do pedido de anulação de matrícula na FMH e a data do envio do e-mail ao aluno a comunicar o despacho relativo ao seu pedido.
Justificação	Não aplicável.
Meta	Não aplicável na criação do processo. A analisar dentro de um ano.
Aviso	Não aplicável na criação do processo. A analisar dentro de um ano.
Alarme	Não aplicável na criação do processo. A analisar dentro de um ano.
Regras	Não aplicável.
Origem dos dados	Sistema de Gestão Documental.