

Identificação	DGAA_MI_040
Título	Definição de critérios de seriação para regime de tempo parcial e inscrição em unidades isoladas
Data de criação	22-01-2015
Responsável	Elisabete Saragoça

Pontos principais do processo

Objetivo	O objetivo deste processo é a definição de critérios de seriação para regime de tempo parcial e inscrição em unidades isoladas.
Âmbito	Seriação de alunos candidatos ao regime de tempo parcial e inscrição em unidades curriculares isoladas.
Suporte legal	-
Processos relacionados	-

Documentos

Inicial(is)	O documento inicial deste processo é a informação elaborada pela DGAA com o critério do ano anterior.
Produzidos	Edital com critérios de seriação.

Impacto tecnológico

Sistemas utilizados	O sistema de Gestão Documental
Workflow no sistema de GD	Sim.

Revisões

Responsável	Não aplicável na criação do processo
Data	Não aplicável na criação do processo
Motivo da revisão	Não aplicável na criação do processo

Anexos

Fluxograma	DGAA_MI_040_FX.
------------	-----------------

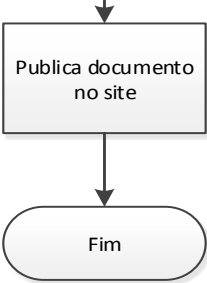
Última atualização

Data	Não aplicável na criação do processo
Responsável	Não aplicável na criação do processo

Identificação	DGAA_MI_040
Título	Definição de critérios de seriação para regime de tempo parcial e inscrição em unidades isoladas
Data de criação	22-01-2015
Responsável	Elisabete Saragoça

Nº	Input		Fluxograma	Output		Detalhe das ações
	Entidade	Documento	Ações	Entidade	Documento	
1	DGAA		<pre> graph TD Inicio([Início]) --> Regista[(Regista no sistema de GD)] Regista --> Elabora[/Elabora informação com o critério do ano anterior/] Elabora --> DáParecer[Dá parecer] DáParecer --> Despacha[Despacha] Despacha --> ÉInformado[É informado] </pre>	DGAA	Registo de documento	DGAA cria o registo da informação no sistema de GD.
2	DGAA	Registo de documento		Diretor Executivo	Informação	DGAA elabora informação com o critério do ano anterior a partir do registo criado no sistema de GD e envia para o Diretor Executivo.
3	Diretor Executivo	Informação		PRES		Diretor Executivo dá parecer em função da informação da DGAA e envia para o PRES.
4	PRES			DGAA		PRES despacha e envia o Diretor Executivo para informação e para a DGAA para elaboração do edital.

Nº	Input		Fluxograma	Output		Detalhe das ações
	Entidade	Documento	Ações	Entidade	Documento	
5	DGAA	Edital	<pre> graph TD A((Regista no sistema de GD)) --> B[/Elabora edital/] B -.-> C[Assina] C -.-> D((Regista no sistema de GD)) D --> E[Afixa edital] E --> F[/Actualiza documento para publicação/] </pre>	DGAA	Registo de documento	DGAA cria o registo do edital no sistema de GD.
6	DGAA			PRES	Edital	DGAA elabora a edital a partir do registo criado no sistema de GD e envia em mão para o PRES.
7	PRES			DGAA		PRES assina e envia em mão para a DGAA.
8	DGAA			DGAA		DGAA digitaliza o edital e anexa ao registo criado inicialmente no sistema de GD.
9	DGAA			DGAA		DGAA afixa o edital.
10	DGAA	Documento publicado no site		DRECE	Documento atualizado	DGAA atualiza documento com a definição de vagas e envia para a DRECE.

Nº	Input		Fluxograma	Output		Detalhe das ações
	Entidade	Documento	Ações	Entidade	Documento	
11	DRECE	Documento atualizado	 <pre> graph TD A[Publica documento no site] --> B([Fim]) </pre>	DRECE		DRECE publica documento atualizado no site encerrando o processo.

Identificação	DGAA_MI_040
Título	Definição de critérios de seriação para regime de tempo parcial e inscrição em unidades isoladas
Data de criação	22-01-2015
Responsável	Elisabete Saragoça

Instruções

Nº	Descrição
	Não aplicável neste processo.

Identificação	DGAA_MI_040
Título	Definição de critérios de seriação para regime de tempo parcial e inscrição em unidades isoladas
Data de criação	22-01-2015
Responsável	Elisabete Saragoça

Objetivo	Reduzir o tempo que leva a publicar o edital com os critérios de seriação.
Indicador	Tempo que leva a publicar o edital com os critérios de seriação.
Especificação	Contagem do tempo desde que a DGAA elabora informação com o critério do ano anterior no sistema de GD até que é publicado no site da FMH pela DRECE.
Justificação	Não aplicável.
Meta	Não aplicável na criação do processo. A analisar dentro de um ano.
Aviso	Não aplicável na criação do processo. A analisar dentro de um ano.
Alarme	Não aplicável na criação do processo. A analisar dentro de um ano.
Regras	Não aplicável.
Origem dos dados	Sistema de Gestão Documental.