

Identificação	DGAA_PRQ_010
Título	Pré-requisitos do grupo I
Data de criação	11-04-2012
Responsável	Elisabete Saragoça

Pontos principais do processo

Objetivo	Gestão do processo de pré-requisitos do grupo I.
Âmbito	Candidatos a cursos que exijam os pré-requisitos do grupo I.
Suporte legal	Deliberações anuais da DGES e FMH.
Processos relacionados	Processo DGAA_SP_020 - Realização de provas de pré-requisitos do grupo I.

Documentos

Inicial(is)	BD Excel com a lista de candidatos à 1ª chamada.
Produzidos	Declarações de pré-requisitos (através do processo DGAA_SP_020).

Impacto tecnológico

Sistemas utilizados	Sistema de Gestão Documental.
Workflow no sistema de GD	Não.

Revisões

Responsável	Não aplicável na criação do processo.
Data	Não aplicável na criação do processo.
Motivo da revisão	Não aplicável na criação do processo.

Anexos

Fluxograma	DGAA_PRQ_010_FX.
------------	------------------

Última atualização

Data	Não aplicável na criação do processo.
Responsável	Não aplicável na criação do processo.

Identificação	DGAA_PRQ_010
Título	Pré-requisitos do grupo I
Data de criação	11-04-2012
Responsável	Elisabete Saragoça

Nº	Input		Fluxograma	Output		Detalhe das ações
	Entidade	Documento	Ações	Entidade	Documento	
1	DGAA	Processos de candidatura	<pre> graph TD Inicio([Início]) --> Regista[Regista listagem de candidatos no sistema de GD] Regista --> Reencaminha[Reencaminha processos dos candidatos] Reencaminha --> Realiza[Realização de provas de pré-requisitos do grupo I] Realiza --> Informa[Informa necessidade 2ª chamada por e-mail à DGES] </pre>	DGAA	BD Excel	DGAA importa e regista BD Excel com a listagem de candidatos da 1ª chamada dos pré-requisitos no sistema de GD.
2	DGAA			Coord.	Processos de candidatura	DGAA reencaminha processos de candidatura para o Coordenador dos pré-requisitos.
3	Coord.			DGAA		Coordenador dá início à 1ª chamada de pré-requisitos.
4	DGAA			DGES	E-mail	DGAA informa DGES por e-mail da necessidade de uma 2ª chamada.

Nº	Input		Fluxograma	Output		Detalhe das ações
	Entidade	Documento	Ações	Entidade	Documento	
5	DGAA	E-mail	<pre>graph TD; A([Regista no sistema de GD]) --> B[/Elabora documento com o calendário/]; B --> C([Regista no sistema de GD]); C --> D[Revê e publica documento no site]; D --> E([Regista listagem de candidatos no sistema de GD]); E --> F[Reencaminha processos dos candidatos]; F --> G[...];</pre>	DGAA	Calendário	DGAA importa e regista no sistema de GD.
6	DGAA	Calendário		DGAA		DGAA elabora documentos com calendário da 2ª chamada.
7	DGAA			DGAA		DGAA regista documento no sistema de GD e envia para a DRECE.
8	DRECE			DRECE		DRECE revê documento e publica no site.
9	DGAA	Calendário		DGAA	BD Excel	DGAA importa e regista BD Excel com a listagem de candidatos da 2ª chamada dos pré-requisitos no sistema de GD.
10	DGAA		Coord.	Processos de candidatura	DGAA reencaminha processos de candidatura para o Coordenador dos pré-requisitos.	

Nº	Input		Fluxograma	Output		Detalhe das ações
	Entidade	Documento	Ações	Entidade	Documento	
11	Coord.	E-mail	Realização de provas de pré-requisitos do grupo I	DGAA	E-mail	Coordenador dá início à 2ª chamada de pré-requisitos.
12	DGAA		Informa necessidade de época especial por e-mail à DGES	DGES		DGAA informa DGES por e-mail da necessidade de uma época especial.
13	DGAA		Regista no sistema de GD	DGAA		DGAA importa e-mail e regista no sistema de GD.
14	DGAA	Calendário	Elabora documento com o calendário	DGAA	Calendário	DGAA elabora documentos com calendário da época especial.
15	DGAA		Regista no sistema de GD	DGAA		DGAA regista documento no sistema de GD e envia para a DRECE.
16	DRECE		Revê e publica documento no site	DRECE		DRECE revê documento e publica no site.

Nº	Input		Fluxograma	Output		Detalhe das ações
	Entidade	Documento	Ações	Entidade	Documento	
17	DGAA		<pre> graph TD A([Regista listagem de candidatos no sistema de GD]) --> B[Reencaminha processos dos candidatos] B -.-> C[Realização de provas de pré-requisitos do grupo I] C --> D[Arquiva documentos finais] D --> E([Fim]) </pre>	DGAA	BD Excel	DGAA importa e regista BD Excel com a listagem de candidatos da época especial dos pré-requisitos no sistema de GD e envia para o Coordenador dos pré-requisitos.
18	DGAA			Coord.	Processos de candidatura	DGAA reencaminha processos de candidatura para o Coordenador dos pré-requisitos.
19	Coord.			DGAA		Coordenador dá início à época especial de pré-requisitos.
20	DGAA			DGAA		DGAA arquiva documentos finais.

Identificação	DGAA_PRQ_010
Título	Pré-requisitos do grupo I
Data de criação	11-04-2012
Responsável	Elisabete Saragoça

Instruções

Nº	Descrição
	Não aplicável neste processo.

Identificação	DGAA_PRQ_010
Título	Pré-requisitos do grupo I
Data de criação	11-04-2012
Responsável	Elisabete Saragoça

Objetivo	Não aplicável num processo não monitorizado pelo sistema de GD.
Indicador	
Especificação	
Justificação	
Meta	
Aviso	
Alarme	
Regras	
Origem dos dados	