

Identificação	DGRH_PG_005
Título	Equiparação a Bolseiro
Data de criação	30-05-2013
Responsável	Rosa Ramos

**Pontos principais do processo**

Objetivo	Realização de pedido para equiparação a bolseiro e respetivas despesas.
Âmbito	Docentes da FMH.
Suporte legal	Regulamento relativo à equiparação a bolseiro dos docentes da UTL - Despacho n.º5689.2010 de 29/03; Decreto-lei n.º230/2009, de 14/09 (artigo 5º).
Processos relacionados	Processos DGAF_SP_001 - Verificação e registo de cabimento e DAT_AADS_001 - Aquisição de bens e serviços ajuste direto simplificado.

**Documentos**

Inicial(is)	Pedido de equiparação a bolseiro.
Produzidos	Despachos e Relatório.

**Impacto tecnológico**

Sistemas utilizados	Sistema de Gestão Documental, Sistema de Gestão Patrimonial e Sistema de Recursos Humanos.
Workflow no sistema de GD	Sim.

**Revisões**

Responsável	Não aplicável na criação do processo.
Data	Não aplicável na criação do processo.
Motivo da revisão	Não aplicável na criação do processo.

**Anexos**

Fluxograma	DGRH_PG_005_FX.
------------	-----------------

**Última atualização**

Data	Não aplicável na criação do processo.
Responsável	Não aplicável na criação do processo.

Identificação	DGRH_PG_005
Título	Equiparação a Bolseiro
Data de criação	30-05-2013
Responsável	Rosa Ramos

Nº	Input		Fluxograma	Output		Detalhe das ações
	Entidade	Documento	Ações	Entidade	Documento	
1	Docente		<pre> graph TD     Inicio([Início]) --&gt; ElaboraPedido[(Elabora pedido no sistema de GD)]     ElaboraPedido --&gt; ElaboraParecer[Elabora parecer]     ElaboraParecer --&gt; Concorda{Concorda?}     Concorda -- Não --&gt; AlteraPedido[(Altera pedido no sistema de GD)]     AlteraPedido --&gt; ElaboraParecer     Concorda -- Sim --&gt; Fim([Fim])           </pre>	Coordenador UO	Pedido de equiparação a bolseiro	Docente elabora pedido de equiparação a bolseiro no sistema de GD.
2	Coordenador UO	Pedido de equiparação a bolseiro		Docente / CIPER	Parecer	Coordenador UO elabora parecer sobre pedido de equiparação a bolseiro.
3	Docente	Parecer		Coordenador UO / CIPER	Pedido de equiparação a bolseiro alterado	Se o Coordenador da UO não concordar com pedido, Docente altera pedido no sistema de GD.

Nº	Input		Fluxograma	Output		Detalhe das ações
	Entidade	Documento	Ações	Entidade	Documento	
4	CIPER	Pedido de equiparação a bolsheiro	<pre> graph TD     Start(( )) --&gt; D1{Carece de aut. CIPER?}     D1 -- Sim --&gt; A1[Despacha]     A1 --&gt; D2{Autoriza?}     D2 -- Não --&gt; A2((A))     D2 -- Sim --&gt; D3{Elabora novo pedido?}     D3 -- Não --&gt; A2     D3 -- Sim --&gt; A3((3))     A3 --&gt; End(( ))   </pre>	CIPER		Se o Coordenador da UO concordar com pedido e este carecer de autorização do CIPER, CIPER despacha.
5	CIPER			Docente / DGRH		Se o CIPER não autorizar, docente pode elaborar novo pedido.
6	Docente			Docente		Se despesas não estiverem corretas, Docente pode elaborar novo pedido. Se Docente não elaborar novo pedido, o processo encerra.

Nº	Input		Fluxograma	Output		Detalhe das ações
	Entidade	Documento	Ações	Entidade	Documento	
7	DGRH / DAT		<pre> graph TD     Start(( )) --&gt; D1{Tem despesas?}     D1 -- Não --&gt; C10((10))     D1 -- Sim --&gt; R1[(Regista no sistema PAT)]     R1 --&gt; V1[Verificação e registo de cabimento]     V1 --&gt; D2{Tem cabimento?}     D2 -- Não --&gt; I1[Informa decisão Docente e DGRH]     I1 --&gt; C2((A))     D2 -- Sim --&gt; D3[Despacha]     </pre>	PRES / DGAF (CTB)		Se o CIPER autorizar e não tiver despesas vai para (despacho do PRES). Se tiver despesas são registadas no sistema PAT pela DAT.
8	DGAF (CTB)			DGAF (CTB)		DGAF (CTB) inicia o processo de Verificação e registo de cabimento.
9	DGAF (CTB)			PRES		Se não tem cabimento, DGAF (CTB) informa da decisão Docente e DGRH encerrando o processo.
10	PRES			PRES	Despacho	Se tem cabimento, PRES despacha.

Nº	Input		Fluxograma	Output		Detalhe das ações
	Entidade	Documento	Ações	Entidade	Documento	
11		Despacho	<pre> graph TD     Start(( )) --&gt; D1{Autoriza?}     D1 -- Não --&gt; P1[Informa decisão Docente, DGAF e DGRH]     P1 --&gt; C1((16))     D1 -- Sim --&gt; P2[Informa decisão Docente, DGAF e DGRH]     P2 --&gt; D2{Autoriza sem vencimento?}     D2 -- Sim --&gt; C2[(Altera pagamento no sistema de RH)]     D2 -- Não --&gt; P2           </pre>	PRES		Se PRES não autorizar informa da decisão Docente, DGAF e DGRH.
12	PRES	Despacho		DGRH		Se PRES autorizar informa da decisão Docente, DGAF e DGRH.
13	DGRH			PRES		Se autorização for sem vencimento, DGRH altera pagamento no sistema de RH.

Nº	Input		Fluxograma	Output		Detalhe das ações
	Entidade	Documento	Ações	Entidade	Documento	
14	PRES		<pre> graph TD     Start(( )) --&gt; Dec{Tem despesas?}     Dec -- Não --&gt; Circle1(( ))     Circle1 --&gt; CircleB((B))     CircleB --&gt; Cylinder1[(Elabora relatório no sistema de GD)]     Dec -- Sim --&gt; Rect1[Aquisição de bens e serviços]     Rect1 --&gt; Circle2(( ))     Circle2 --&gt; Cylinder1     Cylinder1 --&gt; Rect2[Elabora parecer]     Rect2 --&gt; End(( ))           </pre>	PRES / Docente		Se não tiver despesas, a contagem do tempo no processo é interrompida enquanto aguarda a elaboração do relatório.
15	DAT			Docente		Se tiver despesas, DAT inicia o processo de Aquisição de bens e serviços. Após finalização deste processo a contagem do tempo no processo é interrompida enquanto se aguarda elaboração de relatório pelo Docente.
16	Docente			Coordenador UO	Relatório	Docente elabora relatório no sistema de GD e envia para o Coordenador.
17	Coordenador UO	Relatório		Coordenador UO	Parecer	Coordenador UO elabora parecer sobre o relatório entregue.

Nº	Input		Fluxograma	Output		Detalhe das ações
	Entidade	Documento	Ações	Entidade	Documento	
18	Coordenador UO	Parecer	<pre>graph TD; Start(( )) --&gt; Process[Envia para CC e DGRH]; Process --&gt; End([Fim]); Connector((A)) --&gt; End;</pre>	CC e DGRH		Coordenador UO envia parecer para CC e DGRH encerrando o processo.

Identificação	DGRH_PG_005
Título	Equiparação a Bolseiro
Data de criação	30-05-2013
Responsável	Rosa Ramos

### Instruções

Nº	Descrição
	Não aplicável neste processo.



<b>Identificação</b>	DGRH_PG_005
<b>Título</b>	Equiparação a Bolseiro
<b>Data de criação</b>	30-05-2013
<b>Responsável</b>	Rosa Ramos

<b>Objetivo</b>	Reduzir o tempo de resposta a um pedido de equiparação a bolseiro.
<b>Indicador</b>	Tempo que decorre entre a entrega do pedido de equiparação a bolseiro e o despacho do PRES.
<b>Especificação</b>	Contagem do tempo que decorre entre a data de entrega do pedido equiparação a bolseiro e a data do despacho do PRES.
<b>Justificação</b>	Não aplicável.
<b>Meta</b>	Não aplicável na criação do processo. A analisar dentro de um ano.
<b>Aviso</b>	Não aplicável na criação do processo. A analisar dentro de um ano.
<b>Alarme</b>	Não aplicável na criação do processo. A analisar dentro de um ano.
<b>Regras</b>	Não aplicável.
<b>Origem dos dados</b>	Sistema de Gestão Documental.